

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «СОКТРЕЙД»

Севбо С.Д.  
«25» мая 2022 г.



ПРОГРАММА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

ООО «СОКТРЕЙД»

**Разработал:**  
**Зам. директора**  
ООО «СОКТРЕЙД»

Толоконин Д.В.

г. Санкт-Петербург, 2022

**РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ И МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ПИР**

Программа инновационного развития является составной частью Стратегии развития предприятия. На первом этапе для управления инновационной деятельностью и совершенствования организации работ по реализации ПИР:

создан отдел координации стратегического развития и инновационной деятельности;

создан инновационный комитет, основными задачами которого являются:

- стандартизация процессов руководства проектами и программами и содействие обмену ресурсами, методологиями, инструментами и методами с целью повышения управляемости компанией;

- обеспечение наиболее эффективных путей достижения стратегических целей и решения задач компании.

**ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Мероприятия в области информационных технологий направлены на внедрение информационной системы (ИС) предприятия и обеспечение подразделений современными средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием.

**ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ИС ЯВЛЯЮТСЯ:**

Система управления жизненным циклом изделия

Система электронного документооборота, обеспечивающая комплексную автоматизацию процессов управленческого документооборота и делопроизводства.

**РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РИД) ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:**

- ограничение доступа к информации о РИД и недопущение ее разглашения или опубликования до проведения анализа коммерческой ценности. В случае принятия решения о патентовании режим коммерческой тайны устанавливается для информации о РИД до публикации заявки;

- проведение проверки патентной чистоты производимой и/или реализуемой ООО «СОКТРЕЙД» продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в целях недопущения нарушения ООО «СОКТРЕЙД» прав третьих лиц;

- обеспечение защиты прав на РИД ООО «СОКТРЕЙД», в том числе в административном, досудебном и судебном порядке, с привлечением юридического управления ООО «СОКТРЕЙД», в случае необходимости, экспертов, иных заинтересованных лиц;

- определение направлений использования РИД, проведение анализа в целях создания решений, необходимых для внедрения уже имеющихся РИД в собственном производстве; создание корпоративной культуры, поощряющей изобретательскую активность сотрудников, в том числе периодическую организацию мероприятий, направленных на повышение мотивации работников в соответствующей сфере, путем проведения конкурсов, присуждения почетных званий, награждения грамотами и благодарностями;

- стимулирование изобретательской активности работников, в том числе за создание и коммерциализацию РИД,

- обучение сотрудников ООО «СОКТРЕЙД» по профилю их деятельности, а также по программам и курсам повышения квалификации в сфере интеллектуальной собственности; вознаграждения за создание РИД в связи с выполнением должностных обязанностей, их использование в деятельности ООО «СОКТРЕЙД».

РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ ЗАКУПОК ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
ПОСТАВЩИКАМИ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОДУКЦИИ:

Закупочная деятельность в ООО «СОКТРЕЙД» осуществляется в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая:

способы закупки и условия их применения;

порядок подготовки и проведения составляющих эти способы процедур;

порядок оформления, заключения и исполнения связанных с указанными закупками договоров.

Целью мероприятий, является обеспечение товарами, работами и услугами надлежащего качества по рыночным, конкурентным ценам посредством публичных и открытых торговых процедур, обеспечивающих равные возможности для подготовки и выставления предложений всеми добросовестными поставщиками и подрядчиками. Для реализации мероприятий, создан отдел организации закупок с непосредственным подчинением исполнительному директору.

После проведения преддоговорного периода в соответствии с установленным на предприятии порядком (СТП) разрабатывается техническое задание (ТЗ), на основании которого в последующем специалисты Юридической службы совместно с представителями профильного подразделения готовят договорные документы.

Процесс подготовки договорных документов осуществляется в строгом соответствии с принятым на предприятии «Положением о порядке подготовки и заключении гражданско-правовых договоров».

Решение о целесообразности заключения того или иного договора принимает руководитель предприятия, наделённый соответствующими полномочиями. Решение руководителя выражается в виде резолюции на ходатайстве профильного подразделения, подготовившего его по установленной «Положением» форме. Перед передачей ходатайства руководителю, уполномоченному принимать решение о целесообразности заключения договора, оно согласовывается с Управлением экономической безопасности.